

ข้อเสนอโครงการ

Digital Arts & Science
DIGITECH

DGA303

หลักสูตรการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลภายในหน่วยงาน

สำหรับผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ

(Government Data Governance in Practice)

จัดโดย **โครงการจัดรูปแบบการบริหารวิชาการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลรูปแบบใหม่**

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี



Digital Arts & Science
DIGITECH

สารบัญ

	หน้าที่
<input checked="" type="checkbox"/> หลักการและเหตุผล	2
<input checked="" type="checkbox"/> วัตถุประสงค์	3
<input checked="" type="checkbox"/> รูปแบบการฝึกอบรม	3
<input checked="" type="checkbox"/> ระยะเวลาการฝึกอบรม	3
<input checked="" type="checkbox"/> ตารางการฝึกอบรม	3
<input checked="" type="checkbox"/> ค่าธรรมเนียมการฝึกอบรมของหลักสูตร	5
<input checked="" type="checkbox"/> เงื่อนไขการผ่านการฝึกอบรมและได้รับประกาศนียบัตร	5
<input checked="" type="checkbox"/> สถานที่ฝึกอบรม	5
<input checked="" type="checkbox"/> สอบถามรายละเอียด	5
<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการฝึกอบรมโดย	5
<input checked="" type="checkbox"/> ขั้นตอนการลงทะเบียนและการชำระเงิน	6

หลักสูตรการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลภายในหน่วยงานสำหรับผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ
(Government Data Governance in Practice)
จัดโดย โครงการจัดรูปแบบการบริหารวิชาการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลรูปแบบใหม่ (DIGITECH)
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันองค์กรหรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนต่างนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการทำงานรวมทั้งการให้บริการประชาชนกันอย่างกว้างขวาง อาจกล่าวได้ว่า ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลให้เหมาะสมกับภารกิจของหน่วยงานและเกิดประโยชน์สูงสุดเป็นทักษะที่จำเป็นอย่างยิ่งสำหรับเจ้าหน้าที่ทุกกลุ่มและทุกระดับ โดยความรู้ความเข้าใจในเรื่องการจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) เป็นปัจจัยความรู้ที่สำคัญที่จะช่วยส่งเสริมให้เกิดการยกระดับประสิทธิภาพการทำงานในยุคดิจิทัล เนื่องจากความรู้ในเรื่องการจัดการข้อมูลขนาดใหญ่นั้น ช่วยให้บุคลากรของหน่วยงานภาครัฐสามารถวิเคราะห์ห่ออกแบบและตัดสินใจบนพื้นฐานของข้อมูลจริง ลดการพึ่งความรู้สึกหรือข้อมูลปรุงแต่ง ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงขั้นตอนการปฏิบัติงานและสร้างความเชื่อมโยงในการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานภาครัฐกันเอง (Connected and Open Government) ได้เป็นอย่างดี

แต่ในการดำเนินการที่ผ่านมายังพบปัญหาด้านข้อมูลที่เป็นอุปสรรคต่อการนำข้อมูลมาใช้ประโยชน์อย่างมีประสิทธิภาพในปัจจุบัน นั่นคือ (1) ปัญหาการค้นหาข้อมูล เช่น ข้อมูลกระจัดกระจายหลายแหล่ง ขาดการจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (2) ปัญหาการเข้าถึงข้อมูล เช่น หน่วยงานไม่อนุญาตให้เข้าถึงข้อมูล มีวิธีการเข้าถึงข้อมูลที่ยากและใช้เวลานาน และ (3) ปัญหาการใช้งานข้อมูล เช่น ข้อมูลไม่ถูกต้องหรือเป็นปัจจุบัน ไม่มีการกำหนดนิยามที่ชัดเจน จากปัญหาดังกล่าวจึงได้มีการนำหลักการของธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) มาเป็นกลไกในการกำหนดทิศทาง ควบคุม และทวนสอบการบริหารจัดการข้อมูลอย่างเป็นระบบ บนพื้นฐานความมั่นคงปลอดภัยและคุณภาพของข้อมูล เพื่อให้การได้มาและการนำข้อมูลไปใช้ของหน่วยงานภาครัฐถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน รักษาความเป็นส่วนตัว และสามารถเชื่อมโยงกันได้อย่างมีประสิทธิภาพและมั่นคงปลอดภัย

หลักสูตรฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ มีเป้าหมายในการเตรียมความพร้อมและการพัฒนาทักษะดิจิทัลให้กับบุคลากรทุกระดับของหน่วยงานภาครัฐ รวมทั้งตระหนักถึงความสำคัญของการสร้างธรรมาภิบาลข้อมูลและการประยุกต์ใช้ตามกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ เพื่อยกระดับทักษะความรู้ความสามารถที่ได้จากการเข้าร่วมอบรมไปใช้ในการดำเนินการตามกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐภายในหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างความตระหนักถึงความสำคัญของธรรมาภิบาลข้อมูลในองค์กร
2. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการบริหารจัดการข้อมูลเพื่อให้การได้มาและการนำข้อมูลไปใช้นั้นถูกต้อง มีความมั่นคงปลอดภัย และมีคุณภาพ
3. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในกรอบธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Framework) และกระบวนการในการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ
4. เพื่อพัฒนาบุคลากรให้สามารถนำกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐไปประยุกต์ใช้ อันนำไปสู่การดำเนินการภายในหน่วยงาน ติดตามการบริหารจัดการข้อมูลให้มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้

รูปแบบการฝึกอบรม

การฝึกอบรมในหลักสูตรฯ เป็นการผสมผสานหลายวิธี ได้แก่

1. การบรรยาย เพื่อถ่ายทอดเนื้อหาและแนวคิดทฤษฎี
2. การอภิปราย เพื่อกระตุ้นความสนใจ ความคิด และสร้างสรรค์คำตอบที่เป็นไปได้ในการแก้ปัญหา
3. การฝึกปฏิบัติการ เพื่อประยุกต์ใช้ความรู้และทฤษฎีเพื่อการปฏิบัติจริง

ระยะเวลาการฝึกอบรม

การจัดอบรมหลักสูตร DGA303 การจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลภายในหน่วยงานสำหรับผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ จะใช้เวลา 18 ชั่วโมง (หรือ 3 วัน วันละ 6 ชั่วโมง) ต่อการอบรม 1 รุ่น รุ่นละไม่เกิน 30 คน โดยจะเริ่มจัดการฝึกอบรมตั้งแต่เดือนมิถุนายน – สิงหาคม 2565 เดือนละ 1 รุ่น

ตารางการฝึกอบรม

รายชื่อวิทยากรในการอบรม

1. อ. ดร.นิศาชล จำนงศรี

เวลา	หัวข้อ	เนื้อหา
วันที่ 1		
9.00 -12.00	การบริหารจัดการข้อมูล	<ul style="list-style-type: none">▪ ระบบการบริหารและกระบวนการจัดการข้อมูล▪ วงจรชีวิตของข้อมูล (Data Life Cycle)▪ องค์ประกอบของการบริหารจัดการข้อมูล (Data Management Component)▪ ความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารจัดการข้อมูลและธรรมาภิบาลข้อมูล

เวลา	หัวข้อ	เนื้อหา
13.00 -16.00	Workshop: การวิเคราะห์กระบวนการงานและชุดข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงาน	<ul style="list-style-type: none"> การระบุข้อมูลที่อยู่ในหน่วยงาน เพื่อทราบความสัมพันธ์ของข้อมูลและกระบวนการงานในองค์กร การจัดทำ Flow ของข้อมูล เพื่อการระบุความเชื่อมโยงของข้อมูลทั้งกระบวนการงาน การจัดทำรายการข้อมูล (List of Data)
วันที่ 2		
9.00 -12.00	แนวคิดธรรมาภิบาลข้อมูล	<ul style="list-style-type: none"> แนวคิดธรรมาภิบาลข้อมูล นิยามของธรรมาภิบาลข้อมูล และนิยามของศัพท์ต่างๆที่เกี่ยวข้องกับธรรมาภิบาลข้อมูล พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562 ประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เรื่อง ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ พ.ศ. 2563 ความสำคัญของการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลในหน่วยงาน ความรู้เกี่ยวกับข้อมูล (ประเภทข้อมูล ชุดข้อมูล ฐานข้อมูล) ประโยชน์ที่จะได้รับจากการกำกับดูแลข้อมูล
13.00 -16.00	กรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ	<ul style="list-style-type: none"> ที่มาของธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ และความหมายของกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Framework for Government) โครงสร้างของธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ กระบวนการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ สภาพแวดล้อมของธรรมาภิบาลข้อมูล การนิยามข้อมูล (หมวดหมู่ของข้อมูล คำอธิบายชุดข้อมูล บัญชีข้อมูล พจนานุกรมข้อมูล กฎเกณฑ์ข้อมูล (นโยบายข้อมูล มาตรฐานข้อมูล) แนวทางการวัดการดำเนินการและความสำเร็จของธรรมาภิบาลข้อมูล แนวทางการจัดทำชั้นความลับข้อมูล (Data Classification)
วันที่ 3		
9.00 -12.00	Workshop: การจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล	<ul style="list-style-type: none"> การจัดทำการจัดทำเมทาดาตาเชิงธุรกิจ (Business Metadata) การจัดทำเมทาดาตาเชิงเทคนิค (Technical Metadata) การจัดทำบัญชีข้อมูล (Data Catalog) การจัดทำนโยบายข้อมูล (Data Policy)
13.00 -15.00	Workshop: การจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล (Cont.)	<ul style="list-style-type: none"> นำเสนอผลงานกลุ่มจากการฝากรวมเชิงปฏิบัติ การอภิปรายผลร่วมกันถึงแนวทางการนำกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลไป ประยุกต์ใช้ในหน่วยงานเพื่อให้เกิดการบูรณาการร่วมกันในการ ทำงาน

เวลา	หัวข้อ	เนื้อหา
15:00 - 16:00	การสอบประมวลความรู้	

ค่าธรรมเนียมการฝึกอบรมของหลักสูตร

ค่าลงทะเบียนฝึกอบรมแบบ Online ท่านละ **6,600** บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

หมายเหตุ

- ค่าลงทะเบียนข้างต้น **รวม** ค่าเก็บสะสมในคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีแล้ว
- กรณีผู้เข้าอบรมมีจำนวนไม่ถึงตามที่กำหนดผู้จัดอบรมจะแจ้งให้ผู้สมัครเข้าร่วมอบรมทราบล่วงหน้า

เงื่อนไขการผ่านการอบรมและได้รับประกาศนียบัตร

1. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องเข้าร่วมการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาการฝึกอบรมฯ
2. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องเข้ารับการทดสอบประเมินความรู้ภาคทฤษฎีและปฏิบัติด้วยแบบประเมินผลหลังการฝึกอบรม (Post-Test) เกณฑ์การผ่านไม่น้อยกว่าร้อยละ 75)
3. ผู้เข้ารับการอบรมจะต้องนำเสนอผลการฝึกปฏิบัติในวันสุดท้ายของการฝึกอบรม

สถานที่ฝึกอบรม

การฝึกอบรมหลักสูตร DGA303 หลักสูตรการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลภายในหน่วยงานสำหรับผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ เป็นการจัดการฝึกอบรมในรูปแบบออนไลน์ ผ่านทางระบบจัดการเรียนการสอนออนไลน์ SUT XLANE ที่ <https://xlane.sut.ac.th> และผ่านระบบ Zoom

สอบถามรายละเอียด

หากท่านมีข้อสงสัย และ/หรือต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถติดต่อสอบถามได้ที่คุณณฤมล กันโพธิ หมายเลขโทรศัพท์ 0-4422-3789

ดำเนินการฝึกอบรมโดย

โครงการจัดรูปแบบการบริหารวิชาการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลรูปแบบใหม่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี



ที่อยู่ 111 ถ.มหาวิทยาลัย ต.สุรนารี อ.เมือง จ.นครราชสีมา 30000



โทร. 0-4422-3789



ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ digitech@sut.ac.th



เว็บไซต์ <https://digitech.sut.ac.th>

ขั้นตอนการลงทะเบียนและการชำระเงิน

1. เปิดรับสมัครลงทะเบียนและชำระเงินได้ตั้งแต่วันที่ 1-31 พฤษภาคม 2565
2. ผู้สนใจสามารถลงทะเบียนเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมผ่านทางเว็บไซต์ที่ <https://digitech.sut.ac.th>
3. ชำระเงินค่าลงทะเบียน (ค่าลงทะเบียนนี้รวมค่าเอกสารและวัสดุประกอบการอบรม) โดย

โอนเงินผ่าน ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาซอย มทส.

ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

เลขที่บัญชี : 707-2-14444-2

1. ส่งหลักฐานการโอนเงินและแจ้งยืนยันที่คุณณกุล กันโพธิ โครงการจัดรูปแบบการบริหารวิชาการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลรูปแบบใหม่ โทรสาร 0-4422-3789 หรือ digitech@sut.ac.th ภายในวันที่ 31 พฤษภาคม 2565
5. สำหรับผู้ลงทะเบียนเข้าฝึกอบรมและดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่จะดำเนินการแจ้งรหัสและรายละเอียดการเข้าใช้งานระบบผ่านทางอีเมลที่ได้ระบุแจ้งไว้ในใบสมัครหรือระบบลงทะเบียน (โปรดตรวจสอบอีเมลของท่านให้ถูกต้อง และตรวจสอบการแจ้งกลับในเดือนมิถุนายน 2565)

**** กรณีมีจำนวนผู้สมัครเข้ารับการอบรมแต่ละหลักสูตรน้อยกว่า 15 คน โครงการจัดรูปแบบการบริหารวิชาการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลรูปแบบใหม่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการจัดอบรม ทั้งนี้จะดำเนินการคืนเงินค่าลงทะเบียนแก่ผู้มีหลักฐานการชำระค่าลงทะเบียนแล้ว ****